



REGULAMIN JEDNODNIOWYCH WARSZTATÓW Z CYKLU „4 ŻYWIOŁY KOREI”

I. Najważniejsze informacje

1. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania jednodniowego Warsztatu przez Igę Mroczek prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą uSpeak Iga Mroczek, NIP: 6312579119, REGON: 365905215 adres: ul. Żwirki i Wigury 89/11, 44-100 Gliwice, e-mail: office@uspeak.pl zwaną dalej Organizatorem.
2. Umowa o przeprowadzenie jednodniowego Warsztatu (dalej jako *Zamówienie*) zawierana jest poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego na jednodniowy Warsztat oraz akceptację Regulaminu, a także dokonanie skutecznej płatności za Warsztaty.
3. W przypadku gdy Zleceniodawca złożył Zamówienie na jeden lub więcej warsztatów jednodniowych, Regulamin stosuje się do każdego jednodniowego Warsztatu odrębnie. Każdy Warsztat stanowi bowiem przedmiot odrębnego zamówienia. Warsztat z uwagi na swój charakter nie stanowi wypoczynku w rozumieniu art. 92a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz.1481).

II. Płatności

1. Zleceniodawca ma obowiązek dokonać wpłaty zaliczki w kwocie 200 PLN za Warsztaty w terminie do siedmiu dni od dnia złożenia zamówienia. W przypadku zamówienia dwóch lub więcej Warsztatów, Zleceniodawca ma obowiązek uregulować pełną kwotę najpóźniej siedem dni przed terminem rozpoczęcia pierwszego zamówionego jednodniowego Warsztatu. Jeżeli dzień złożenia zamówienia przypada na mniej niż czternaście dni przed terminem rozpoczęcia jednodniowego Warsztatu, Zleceniodawca ma obowiązek uregulować od razu pełną kwotę, niezależnie od liczby zamówionych jednodniowych Warsztatów, najpóźniej siedem dni przed terminem rozpoczęcia pierwszego zamówionego jednodniowego Warsztatu.
2. Zleceniodawca w Formularzu Zgłoszeniowym dokonuje wyboru opcji Warsztatu, z której chce skorzystać. Całkowita cena zamówionych Warsztatów (łącznie z uwzględnieniem ewentualnych zniżek) jest określona w Formularzu Zgłoszeniowym.
3. **Płatność powinna nastąpić na rachunek bankowy Organizatora, tj. 02 1050 1298 1000 0092 3431 3287 (ING Bank)** lub w inny sposób udostępniony przez Organizatora. W tytule przelewu zaleca się wskazać: imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę/datę Warsztatu objętego płatnością.
4. Brak płatności stanowi podstawę do wszczęcia procedury windykacyjnej, a także podstawę do wstrzymania się przez Organizatora ze świadczeniem usług (tj. niewypuszczenia Uczestnika na Warsztaty) lub do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

III. Organizacja jednodniowego Warsztatu

1. Szczegółowe informacje dotyczące Warsztatu, w tym datę, godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia wskazano w Zamówieniu. Zapisu na jednodniowe Warsztaty można dokonać w dowolnym dniu w okresie obowiązywania oferty, jednakże najpóźniej na siedem dni przed wybranym terminem Warsztatów.
2. Warsztaty mają formę zajęć grupowych.
3. Organizator zapewnia Uczestnikowi warunki do uczestniczenia w Warsztatach, w tym m.in. poprzez odpowiednio dobrany program nauczania, materiały dydaktyczne i wykwalifikowaną kadrę.
4. Materiały udostępniane przez Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Zleceniodawcę/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie informacji i materiałów.



5. Ze względów bezpieczeństwa, z uwagi na charakter Warsztatu, Zleceniodawca przekazuje Organizatorowi wszelkie informacje dotyczące Uczestnika, które mogą mieć wpływ na jego uczestnictwo w Warsztatach oraz mogą wymagać od Organizatora indywidualnego podejścia do Uczestnika (np. alergie, nietolerancje, informacje o tym, czego Uczestnik się boi, czego nie lubi, czy posiada opinię/orzeczenie z PPP). Wyżej wskazane informacje Zleceniodawca wskazuje na etapie składania Zamówienia, a także później, w przypadku gdy ww. informacje/okoliczności ujawniły się później.
6. Zleceniodawca/Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do poleceń i wytycznych osób Prowadzących Warsztaty, które sprawują nadzór nad Uczestnikiem i odpowiadają za bezpieczeństwo Uczestnika w czasie trwania Warsztatu.
7. Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany, że w czasie trwania Warsztatu Uczestnik nie może korzystać z osobistych urządzeń komunikacyjnych takich jak telefon komórkowy, smartwatch. Dozwolone jest, aby Uczestnik posiadał takie urządzenia schowane w plecaku / torbie przez cały czas pobytu na Warsztacie i korzystał z nich wyłącznie za zgodą osoby Prowadzącej Warsztaty. W razie wystąpienia takiej potrzeby, Zleceniodawca może kontaktować się z Uczestnikiem telefonicznie pod numerem udostępnionym przez Organizatora. Zleceniodawca został poinformowany, iż celem wprowadzenia takiej zasady przez Organizatora jest dbałość o higienę cyfrową i budowanie rzeczywistych relacji pomiędzy grupą Uczestników i osobami Prowadzącymi.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do odebrania Uczestnika z miejsca gdzie odbywają się Warsztaty w chwili wystąpienia u Uczestnika objawów choroby niezwłocznie po otrzymaniu telefonu z taką informacją od Organizatora, nie później niż w ciągu jednej godziny. Organizator nie jest uprawniony do udzielania pomocy medycznej oraz podawania leków.
9. Zleceniodawca zapewnia Uczestnikowi opiekę przed Warsztatem i po Warsztacie. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. działanie siły wyższej, wyłączna wina Zleceniodawcy czy Uczestnika lub osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę do odbioru).
10. Zleceniodawca ma obowiązek odebrać Uczestnika z miejsca prowadzenia Warsztatu z chwilą jego zakończenia. W przypadku Warsztatów obejmujących wyjazdy na wycieczki pociągiem Organizator może zmienić miejsce zbiórki/odbioru Uczestnika z Warsztatu (dworzec PKP Gliwice), o czym Zleceniodawca zostanie poinformowany drogą mailową oraz SMS najpóźniej na jeden dzień przed terminem takiego Warsztatu. W przypadku gdy Uczestnik będzie odbierany przez inną osobę niż przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca przekazuje Organizatorowi upoważnienie do odbioru Uczestnika przez ww. osobę.
11. Organizator z ważnej przyczyny zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatu najpóźniej na dzień przed planowanym terminem, chyba że ważna przyczyna nastąpiła później (np. nagła choroba, zdarzenie losowe). W takiej sytuacji zostanie wyznaczony inny termin do odrobienia warsztatów lub Organizator zaproponuje udział w innych Warsztatach organizowanych przez Organizatora. Zleceniodawca może odrzucić ww. propozycje. Wówczas opłata za Warsztaty zostanie zwrócona.
12. W przypadku gdy Uczestnik wskazany w Zamówieniu nie może uczestniczyć w Warsztatach, Organizator umożliwia Zleceniodawcy zmianę osoby Uczestnika, z tym zastrzeżeniem, że nowy Uczestnik musi spełniać wymagania minimalne wskazane dla Uczestników (np. odpowiedni wiek wynikający z rodzaju grupy Warsztatowej).
13. Chcąc skorzystać z prawa, o którym mowa powyżej, Zleceniodawca musi:
 - 1) powiadomić Organizatora o tym co najmniej na 24 godziny przed terminem jednodniowych Warsztatów i przekazać mu informacje, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wskazać Organizatorowi osobę, która będzie uczestniczyć w Warsztatach w zastępstwie Uczestnika wskazanego w pierwotnym Zamówieniu w celu uwzględnienia nowego Uczestnika na liście Uczestników.
14. Minimalna liczba Uczestników jednodniowych Warsztatów wynosi 8 uczestników. Organizator zastrzega, że w przypadku, gdy liczba Uczestników na danych warsztatach będzie mniejsza niż 8 Organizator uprawniony jest do rozwiązania umowy z ważnej przyczyny. W takim przypadku Organizator informuje Zleceniodawcę o powyższym nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Warsztatów.



15. W przypadku gdy Zleceniodawca/Uczestnik wyrządził Organizatorowi szkodę (np. uszkodził udostępniony sprzęt), Zleceniodawca zobowiązany będzie do jej naprawienia (w tym m.in. do zapłaty odszkodowania) zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie – Kodeks cywilny.

IV. Wizerunek

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika w postaci nagrania/zdjęć z przebiegu zajęć do celów dokumentacyjnych i edukacyjnych. Zakres zgody określono w ust. 2.
2. Wizerunek Uczestnika może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w Warsztatach. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji. Utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku w ww. zakresie do celów marketingowych, wymaga uzyskania od Zleceniodawcy odrębnej zgody.

V. Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca bez podania przyczyny ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni przed terminem planowanych Warsztatów jednodniowych. Jeżeli Zleceniodawca wcześniej dokonał wpłaty zaliczki, podlega ona zwrotowi.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mailem).
3. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak istotne naruszenie przez Zleceniodawcę/Uczestnika postanowień Regulaminu i Umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za Warsztaty – po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego dodatkowego terminu pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy na mniej niż czternaście dni przed terminem jej obowiązywania z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy/Uczestnika:
 - 1) Jeżeli Zleceniodawca dokonał wpłaty pełnej kwoty za zamówione Warsztaty, Organizator dokonuje zwrotu opłaty z odliczeniem kwoty zaliczki.
 - 2) Jeżeli Zleceniodawca nie dokonał jeszcze skutecznej wpłaty pełnej kwoty za zamówione Warsztaty, Organizator ma prawo żądać pokrycia przez Zleceniodawcę poniesionych już kosztów na rzecz Zleceniodawcy/Uczestnika (np. zakup materiałów edukacyjnych, polisy ubezpieczeniowej, opłacenie podwykonawców usług).
 - 3) Zleceniodawca traci prawo do korzystania z rabatów, a w przypadku gdy rabaty zostały naliczone, Zleceniodawca ma obowiązek zwrotu naliczonych rabatów.
5. W przypadku nieskorzystania przez Uczestnika ze wszystkich zamówionych Warsztatów (np. rezygnacja w trakcie trwania Warsztatów z powodu choroby/wystąpienia siły wyższej itp.) Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów, które Organizator musi ponieść bez względu na nagłą nieobecność Uczestnika. W takiej sytuacji Organizator dokona indywidualnych rozliczeń w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

VI. Postanowienia końcowe



iggy planet

Zleceniodawca oświadcza, że Zleceniodawca/Uczestnik zapoznał się z klauzulą informacyjną, w ramach której Organizator zrealizował obowiązki informacyjne.

Załącznik:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązki wynikające z przepisów wskazanych poniżej, wskazuje iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Iga Mroczek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą uSpeak Iga Mroczek, NIP: 6312579119, REGON: 365905215 adres: ul. Żwirki i Wigury 89/11, 44-100 Gliwice, e-mail: office@uspeak.pl.
2. Dane będą przetwarzane a) w celu zawarcia umowy oraz jej wykonywania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); W przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze, w tym m.in. przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – nie dłużej niż przez okres 6 lat); c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. w postaci ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami/ marketingu usług i produktów firmy, opinii) – tj. do czasu przedawnienia roszczeń/ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu, d) w zakresie danych wrażliwych, dane będą przetwarzane w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a RODO do celów niezbędnych do należytej realizacji umowy, w tym zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikowi.
3. Do realizacji ww. celów dane mogą być powierzone m.in. firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, osobom prowadzącym Warsztaty, platformie do obsługi klientów. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy lub dla celów realizacji obowiązków prawnych czy ustalenia/dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwiać zawarcie umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych).

USTAWA O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ/ O PRAWACH KONSUMENTA

4. Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza siedzibą Organizatora, Zleceniodawcy przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 8. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia, Zleceniodawca informuje o tym wysyłając np. e-mail lub pismo na adres Organizatora (wzór: Odstępuję od umowy z dnia ...). Do zachowania terminu ważne jest wysłanie informacji o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
5. Zleceniodawcy nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy Organizator wykonał usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy;
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zleceniodawcy zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o odstąpieniu. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Zleceniodawca wyraził zgodę się na inne rozwiązanie; Zleceniodawca nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
7. Zleceniodawca może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo; skorzystać z platformy ODR (<http://ec.europa.eu/consumers/odr>)



iggy planet

IGGY PLANET
CENTRUM EDUKACJI I ROZRYWKI

ul. Daszyńskiego 154, ul. Kozielska 435A / Gliwice /
+48 (32) 411 11 04 / www.uspeak.pl / office@uspeak.pl /
