



## REGULAMIN ZAWIERANIA UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady zawierania na odległość przez uSpeak Iga Mroczek z siedzibą w Gliwicach przy ul. Żwirki i Wigury 89/11, 44-100 Gliwice, NIP 631-257-91-19 („uSpeak”) umowy o świadczenie usług w postaci kursu językowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Niniejszy regulamin stosuje się do zawierania umowy o świadczenie usług w postaci kursu językowego za pośrednictwem:
  - a) telefonu lub
  - b) formularza udostępnionego na stronie internetowej [www.uspeak.pl/zapisyonline](http://www.uspeak.pl/zapisyonline).

### § 2

Wszelkie określenia pisane wielką literą niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie zawierania umowy na odległość mają znaczenie określone w Regulaminie świadczenia usług w postaci kursu językowego przez uSpeak drogą elektroniczną („Regulamin”), z zastrzeżeniem, że poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. **Dział Obsługi Klienta (DOK)** – jednostka organizacyjna uSpeak Iga Mroczek z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 89/11, 44-100 Gliwice, lub adres email: [office@uspeak.pl](mailto:office@uspeak.pl), numer telefonu : + 48 518854103 powołana do obsługi osób korzystających z usług Kursu, w szczególności do udzielania informacji dotyczących warunków świadczenia usług Kursu, wykonywania Umowy, a także rozpatrywania reklamacji;
2. **Dzień roboczy** - dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
3. **Lokal przedsiębiorstwa** - miejsce prowadzenia przez uSpeak działalności gospodarczej, zwłaszcza placówki stacjonarne szkół uSpeak;
4. **Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy** - osoba lub podmiot mogący być stroną umowy o świadczenie usług w postaci kursu językowego z uSpeak, zamieszkała lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy złożyli Zamówienie w sposób wskazany w niniejszym Regulaminie zawierania umowy na odległość;
5. **Umowa** – umowa o świadczenie usług w postaci kursu językowego przez uSpeak
6. **Umowa zawarta na odległość** - Umowa zawierana przez uSpeak i Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy bez jednoczesnej fizycznej obecności przedstawicieli uSpeak i Podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telefon , Internet), w formie dokumentowej;
7. **Zamówienie** - oświadczenie woli Podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy wyrażające wolę zawarcia Umowy złożone za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, Internet).

### § 3

1. W celu zawarcia Umowy Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy przekazuje:
  - a) za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej uSpeak [www.uspeak.pl/zapisyonline](http://www.uspeak.pl/zapisyonline) lub
  - b) telefonicznie,  
dane niezbędne do zawarcia Umowy poprzez złożenie Zamówienia.
2. Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy składa Zamówienie zgodnie ze wskazówkami przedstawiciela uSpeak lub instrukcjami zawartymi na stronie internetowej uSpeak.
3. Zamówienie powinno zawierać dane niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy tj. : imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres email, numer telefonu.
4. uSpeak potwierdza otrzymanie Zamówienia oraz dokonuje weryfikacji wskazanych danych. W przypadku, gdy przedstawione przez Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy dane zawierają błędy lub wymagają uzupełnienia, uSpeak wzywa Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy do uzupełnienia danych i dokonuje ponownej weryfikacji Zamówienia uzupełnionego o te dane.
5. Brak uzupełnienia danych niezbędnych do zawarcia Umowy, pomimo wezwania Podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy skutkuje anulowaniem Zamówienia, tj. brakiem możliwości zawarcia Umowy.
  6. uSpeak przekazuje Podmiotowi ubiegającemu się o zawarcie umowy potwierdzenie zawarcia Umowy na odległość w postaci elektronicznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Podmiotu za pośrednictwem poczty e-mail. Zawarcie Umowy na odległość następuje poprzez zaakceptowanie przez Podmiot niniejszego Regulaminu Zawierania Umowy na Odległość oraz Regulaminu Świadczenia Usług, których treść dostępna jest na stronie [www.uspeak.pl/dokumenty](http://www.uspeak.pl/dokumenty).

### §4

1. Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Kursant będący konsumentem może odstąpić od Umowy zawartej na odległość, bez podania jakiegokolwiek przyczyny, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy, składając stosowne oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu zgodnie z punktem 2 niniejszego paragrafu.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy Kursant jest zobowiązany poinformować uSpeak w drodze jednoznacznego oświadczenia pismem wysłanym pocztą na adres: uSpeak Iga Mroczek, ul. Żwirki i Wigury 89/11, 44-100 Gliwice, lub drogą elektroniczną na adres email: [office@uspeak.pl](mailto:office@uspeak.pl). W przypadku oświadczenia wysłanego listownie rekomenduje się skorzystanie z listu poleconego dla celów dowodowych. W przypadku skorzystania z możliwości odstąpienia od Umowy drogą elektroniczną, uSpeak prześle niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy na adres poczty elektronicznej (email) wskazany przez Kursanta.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na wzorze Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy wszystkie wpłacone przez Kursanta należności zgodnie z zawartą Umową zostaną zwrócone Kursantowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym uSpeak Iga Mroczek zostało poinformowane o decyzji Kursanta o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Należności określone w zdaniu poprzedzającym zostaną zwrócone do wysokości nieprzeprowadzonych Zajęć Wirtualnych, objętych zamówieniem Kursanta.

5. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Kursant dokonując zapłaty zgodnie z Umową, chyba że Kursant wyraził zgodę na inny sposób zwrotu. Kursant może wskazać numer rachunku bankowego w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, na który ma nastąpić zwrot płatności zgodnie z Umową.

## §5

3. Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy może zgłaszać zapytania lub reklamacje dotyczące Zamówienia oraz jego realizacji, a także kontaktować się z uSpeak w sprawach dotyczących obsługi Podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy za pośrednictwem DOK.
4. Kursant ma prawo do zgłoszenia reklamacji wysyłając pismo na adres: uSpeak Iga Mroczek, ul. Żwirki i Wigury 89/11, 44-100 Gliwice lub elektronicznie na adres email : [office@uspeak.pl](mailto:office@uspeak.pl) lub telefonicznie + 48 515426577.
5. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko Podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy, jego adres, oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia przez uSpeak konieczności uzupełniania reklamacji przez Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy, uSpeak skontaktuje się z Kursantem na wskazany adres poczty elektronicznej lub na wskazany numer telefonu.
7. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, przy uwzględnieniu przepisów Kodeksu cywilnego, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez uSpeak. Odpowiedź na reklamację uSpeak przekazuje na papierze lub innym trwałym nośniku.

## §6

1. Administratorem danych osobowych Podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy jest uSpeak.
2. Dane osobowe Podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy zawarte w Zamówieniu są przetwarzane przez uSpeak w celu zawarcia Umowy. Cele i zakres przetwarzania danych osobowych Podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy w przypadku zawarcia Umowy określa Regulamin oraz informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez uSpeak dostępna na stronie internetowej [www.uspeak.pl/dokumenty](http://www.uspeak.pl/dokumenty).
3. Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Podanie przez Podmiot ubiegający się o zawarcie umowy danych zawartych w Zamówieniu, jest dobrowolne; niepodanie takich danych może uniemożliwić realizację Zamówienia.

## §7

Spy w związku z niniejszą umową lub dotyczące jej ważności rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby uSpeak.

## §8

1. Regulamin zawierania umowy na odległość dostępny jest na stronie internetowej uSpeak.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zawierania umowy na odległość mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz odpowiednie przepisy prawa



powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a w stosunku do konsumentów postanowienia ustawy o prawach konsumenta.

3. Regulamin zawierania umowy na odległość obowiązuje od dnia 15. maja 2020r.